

Số: /KH-SCT

Gia Lai, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập
trực thuộc Sở Công Thương năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Căn cứ Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc ban hành Quy định quản lý công tác nội vụ thuộc tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 483/QĐ-UBND ngày 27/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP (được sửa đổi bổ sung tại Nghị định 161/2018/NĐ-CP) trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp tỉnh Gia Lai năm 2022;

Căn cứ Công văn số 55/SNV-TCBM&CCHC ngày 10/01/2023 của Sở Nội vụ về việc tổ chức tuyển dụng, sử dụng hết chỉ tiêu người làm việc được giao năm 2022; Công văn số 646/SNV-TCBM&CCHC ngày 23/3/2023 của Sở Nội vụ về việc thống nhất nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2023 của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại thuộc Sở Công Thương;

Xét đề nghị của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại tại Tờ trình số 01/TTr-TTKC&XTTM ngày 11/01/2023 về việc xin chủ trương tuyển dụng viên chức,

Sở Công Thương Gia Lai xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại thuộc Sở năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Mục đích

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại thuộc Sở Công Thương đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng vị trí việc làm, đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

2.1. Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm và chỉ tiêu số lượng người làm việc đã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

2.2. Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ chuyên môn theo yêu cầu, đáp ứng tiêu chuẩn của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

3. Nguyên tắc tuyển dụng

3.1. Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật;

3.2. Bảo đảm tính cạnh tranh;

3.3. Tuyển chọn đúng người có trình độ, năng lực, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm; đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn quy định và được bố trí đúng theo vị trí việc làm đã đăng ký;

3.4. Chỉ tuyển dụng đủ số lượng viên chức trong chỉ tiêu, vị trí việc làm cần tuyển dụng.

II. CĂN CỨ TUYỂN DỤNG; ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ CÁC NỘI DUNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Căn cứ tuyển dụng

1.1. Tình hình sử dụng số lượng người làm việc

a) Số lượng người làm việc được giao của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại thuộc Sở Công Thương năm 2022: 15 biên chế (*theo Quyết định số 483/QĐ-UBND ngày 27/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai*).

b) Số lượng biên chế chưa sử dụng của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại thuộc Sở Công Thương là 02.

1.2. Số lượng người làm việc cần tuyển theo vị trí việc làm

Số người làm việc theo vị trí việc làm cần tuyển dụng năm 2023 của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại, Sở Công Thương là 02 chỉ tiêu, trong đó chỉ tiêu người làm việc theo vị trí việc làm cần tuyển dụng người đồng bào dân tộc thiểu số là 0 chỉ tiêu (có bảng tổng hợp nhu cầu tuyển dụng kèm theo).

2. Đối tượng dự tuyển

Những người có nguyện vọng vào làm việc tại Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại thuộc Sở Công Thương.

3. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

3.1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định tại khoản 1 Điều 22 Luật Viên chức. Cụ thể, người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- f) Có bằng tốt nghiệp trình độ đại học chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển (tại Bảng tổng hợp nhu cầu vị trí việc làm cần tuyển kèm theo Kế hoạch này).

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại thuộc Sở Công Thương được thực hiện thông qua xét tuyển theo quy định tại Điều 23 Luật Viên chức năm 2010 và Điều 11 và Điều 12 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về việc quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

5. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng

5.1. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng thực hiện theo khoản 1 Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực

lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

5.2. Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

6. Nộp Phiếu đăng ký, lệ phí dự tuyển

6.1. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức) kèm theo bản phô tô các loại giấy tờ liên quan: bằng tốt nghiệp chuyên môn, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học và các giấy tờ ưu tiên (nếu có) để kiểm tra, đối chiếu thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển; 02 ảnh 3x4 và 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển.

b) Trường hợp người dự tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo kiểm định, công nhận.

c) Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trước pháp luật về các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp kê khai không đúng thông tin, giả mạo văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ đối tượng ưu tiên sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

6.2. Địa điểm, thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển về Văn phòng Sở Công Thương, tầng 7, trụ sở Liên cơ quan, 17 Trần Hưng Đạo, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai. Chánh Văn phòng Sở chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, đúng đắn của hồ sơ:

- Khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển phải kèm theo bản phô tô các loại giấy tờ liên quan để người nhận hồ sơ dự tuyển kiểm tra, đối chiếu và phải ký xác nhận các thông tin cá nhân trong danh sách đăng ký dự tuyển cùng với người nhận hồ sơ dự tuyển; người nhận hồ sơ dự tuyển phải có giấy nhận hồ sơ trao cho người dự tuyển có đóng dấu treo của cơ quan.

- Người dự tuyển đã thực hiện đầy đủ các điều kiện và có đầy đủ thông tin về Phiếu đăng ký dự tuyển thì nơi nhận không được từ chối tiếp nhận Phiếu. Người dự tuyển có đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo quy định mà cơ quan tiếp nhận từ chối tiếp nhận Phiếu nhưng không có lý do chính đáng thì người dự

tuyển có thể phản ánh với Giám đốc Sở Công Thương, số điện thoại 02693.872.753.

b) Thời hạn, thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị thuộc Sở.

- Văn phòng Sở là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức của Sở Công Thương thông báo thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở tại địa chỉ <http://sct.gialai.gov.vn>; đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại tại địa chỉ <http://tipcgialai.vn>.

6.3. Lệ phí dự tuyển:

a) Mức thu phí của người dự tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu phí dự tuyển của mỗi thí sinh sẽ do Hội đồng xét tuyển viên chức của Sở Công Thương thông báo cụ thể. Văn phòng Sở trực tiếp thu và nộp về Hội đồng xét tuyển để phục vụ công tác xét tuyển.

b) Trong trường hợp thu lệ phí của người dự tuyển phục vụ cho công tác thi tuyển không đủ, Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu lập dự toán kinh phí bổ sung trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định bổ sung để phục vụ cho công tác xét tuyển kịp thời, theo đúng quy định.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung, hình thức xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2

a) Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

b) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

c) Thời gian phỏng vấn 30 phút.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 5 Mục II Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Công Thương quyết định người trúng tuyển.

2.3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Giám đốc Sở Công Thương ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển; đồng thời thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2.4. Giám đốc Sở Công Thương quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau ở cùng vị trí việc làm (thấp hơn liền kề ở tại vị trí đăng ký tuyển dụng) thì Giám đốc Sở Công Thương quyết định người trúng tuyển.

2.5. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. TÀI LIỆU ÔN TẬP; THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Tài liệu ôn tập: Do Hội đồng xét tuyển viên chức của Sở Công Thương quyết định và thông báo đến người dự tuyển, niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở tại địa chỉ <http://sct.gialai.gov.vn> và Trang thông tin điện tử của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại tại địa chỉ <http://tipcgialai.vn> để mọi cá nhân có liên quan được biết và thực hiện (có thông báo cụ thể sau).

2. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển: Sẽ do Hội đồng xét tuyển viên chức của Sở Công Thương thông báo cụ thể sau để người dự tuyển biết và thực hiện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng xét tuyển viên chức của Sở và Ban giám sát:

a) Giám đốc Sở quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển và Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức của Sở theo quy định.

b) Hội đồng xét tuyển viên chức của Sở có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở tổ chức thực hiện công tác xét tuyển viên chức vào làm việc tại Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại thuộc Sở bảo đảm theo Kế hoạch và đúng quy định của pháp luật; tổng hợp kết quả xét tuyển, báo cáo Giám đốc Sở quyết định phê duyệt.

c) Hội đồng xét tuyển viên của Sở thành lập các bộ phận giúp việc gồm: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển để kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký theo yêu cầu của vị trí việc làm; Ban Kiểm tra sát hạch để thực hiện phỏng vấn; Ban đề; ban hành quy chế xét tuyển theo đúng quy định.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm

a) Tham mưu, trình Giám đốc Sở quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức, Ban giám sát kỳ xét tuyển viên chức; trình Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức của Sở quyết định thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển theo quy định.

b) Là cơ quan thường trực của Hội đồng xét tuyển viên chức của Sở; tham mưu cho Hội đồng xét tuyển viên chức của Sở tổ chức thực hiện xét tuyển viên chức năm 2023 theo Kế hoạch.

c) Phối hợp với Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại và các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết khác để tổ chức tốt kỳ xét tuyển viên chức và thực hiện các nhiệm vụ khác (nếu có).

d) Thông báo cụ thể thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và nội dung khác để tổ chức thực hiện theo quy định.

đ) Tổng hợp kết quả xét tuyển để Hội đồng xét tuyển của Sở báo cáo Giám đốc Sở quyết định công nhận kết quả xét tuyển; Thông báo kết quả xét tuyển cho người dự tuyển sau khi có quyết định công nhận kết quả xét tuyển của Giám đốc Sở.

e) Giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác xét tuyển theo thẩm quyền.

f) Thực hiện thu - chi phí, lệ phí dự tuyển kịp thời, đúng quy định, đảm bảo phục vụ tốt cho công tác tuyển dụng.

g) Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan để bảo đảm an ninh, trật tự cho kỳ xét tuyển viên chức diễn ra an toàn.

3. Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại:

Phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở chuẩn bị tài liệu, nội dung ôn tập và hướng dẫn tổ chức ôn tập theo đúng Kế hoạch và các nhiệm vụ khác (nếu có) theo yêu cầu của Hội đồng xét tuyển viên chức của Sở Công Thương.

4. Các phòng thuộc Sở:

Phối hợp với Văn phòng Sở, Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch (nếu có yêu cầu) và thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Hội đồng xét tuyển viên chức của Sở Công Thương.

Trên đây là kế hoạch xét tuyển viên chức của Sở Công Thương tỉnh Gia Lai năm 2023, Giám đốc Sở yêu cầu Chánh Văn phòng, Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại, Trưởng các phòng có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì kịp thời phản ánh về Giám đốc Sở (qua Văn phòng tổng hợp, đề xuất) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Các phòng thuộc Sở;
- Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại;
- Lưu: Văn thư, Văn phòng.

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Bình