

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tổ chức, quản lý, cung cấp thông tin và duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại tỉnh Gia Lai

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM KHUYẾN CÔNG VÀ XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI TỈNH GIA LAI

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị định số 147/2024/NĐ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2024 của Chính phủ quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Quyết định số 44/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Gia Lai về việc thành lập Chi cục và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 1860/QĐ-UBND ngày 19/9/2025 của UBND tỉnh Gia Lai về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại tỉnh Gia Lai trực thuộc Sở Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 179/QĐ-TTKC&XTTM ngày 23/10/2025 của Giám đốc Trung tâm khuyến công và Xúc tiến thương mại tỉnh Gia Lai về việc thành lập Ban Biên tập Trang thông tin điện tử của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại tỉnh Gia Lai;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Hành chính và Xúc tiến thương mại.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức, quản lý, cung cấp thông tin và duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại tỉnh Gia Lai.

Điều 2. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Trưởng phòng Hành chính và Xúc tiến thương mại, Trưởng phòng Khuyến công và Tư vấn công nghiệp, viên chức, các đơn vị và tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Sở Công Thương (báo cáo);
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Lưu: HC&XTTM.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Bích Thu

QUY CHẾ

Tổ chức, quản lý, cung cấp thông tin và duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại tỉnh Gia Lai

(Ban hành kèm theo Quyết định số 180 /QĐ-TT KC&XTTM ngày 23 tháng 10 năm 2025 của Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại tỉnh Gia Lai)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tổ chức, quản lý, cung cấp thông tin và duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại tỉnh Gia Lai (sau đây viết tắt là Trang TTĐT); trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động Trang TTĐT.

2. Quy chế này áp dụng đối với các tổ chức, đơn vị, cá nhân tham gia cung cấp, khai thác, quản lý, duy trì hoạt động, đảm bảo an toàn thông tin và sử dụng thông tin trên Trang TTĐT.

Điều 2. Chức năng, tên gọi và địa chỉ

1. Trang thông tin điện tử Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại tỉnh Gia Lai có chức năng:

a) Thông tin, tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về ngành Công Thương của tỉnh; các hoạt động Khuyến công và Xúc tiến thương mại; đồng thời là kênh thông tin quan trọng cung cấp thông tin về các hoạt động quản lý nhà nước của ngành Công Thương;

b) Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan khác về hoạt động của ngành Công Thương;

c) Tuyên truyền các Sản phẩm đã được cấp phép xuất bản.

d) Liên kết dịch vụ công của Sở Công Thương trên mạng Internet phục vụ các tổ chức, cá nhân; liên kết Sàn thương mại điện tử.

2. Tên gọi: Trang thông tin điện tử Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại tỉnh Gia Lai (sau đây viết tắt là Trang TTĐT).

3. Địa chỉ: <https://tipcgialai.vn>

Điều 3. Nguyên tắc chung

1. Việc tổ chức, quản lý, cung cấp thông tin và duy trì hoạt động của Trang TTĐT phải đảm bảo tuân thủ các quy định của pháp luật có liên quan về bảo vệ

bí mật nhà nước, quản lý thông tin, bảo mật và an toàn thông tin trên mạng Internet.

2. Nghiêm cấm việc lợi dụng cung cấp thông tin trên Trang TTĐT nhằm mục đích chống lại Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; ảnh hưởng đến thuần phong mỹ tục; đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân; vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ; giả mạo Trang TTĐT, tạo đường dẫn đến các Trang website vi phạm pháp luật trên Internet; đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khoá mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.

3. Thông tin cá nhân do người sử dụng cung cấp khi truy cập, khai thác thông tin trên Trang TTĐT được bảo vệ tính riêng tư và bảo đảm an toàn, bảo mật.

Điều 4. Bảo đảm tiêu chuẩn kỹ thuật

1. Trang TTĐT là kênh thông tin, tuyên truyền các hoạt động Khuyến công và Xúc tiến thương mại chính thức trên Internet của tỉnh Gia Lai có một tên miền truy cập là <https://tipcgialai.vn> do Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại tỉnh Gia Lai quản trị. Trang thông tin điện tử nội bộ <https://tipcgialai.vn> cung cấp thông tin về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, các hoạt động và dịch vụ phục vụ cho hoạt động của cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp.

2. Việc lưu trữ và trao đổi thông tin, dữ liệu trên Trang TTĐT tuân thủ các tiêu chuẩn về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước.

3. Ngôn ngữ lưu trữ và trao đổi thông tin, dữ liệu trên Trang TTĐT được thể hiện bằng ngôn ngữ Tiếng Việt có dấu.

Điều 5. Đảm bảo an toàn thông tin trong hoạt động của Trang TTĐT

1. Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại tỉnh Gia Lai phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện các biện pháp kỹ thuật bảo đảm cho Trang TTĐT hoạt động an toàn; thường xuyên cử viên chức được phân công quản trị, đăng tải thông tin lên Trang TTĐT tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức an toàn thông tin, an ninh mạng.

2. Phòng Hành chính và Xúc tiến thương mại được giao trực tiếp quản lý, vận hành về kỹ thuật Trang TTĐT chủ động thực hiện các nội dung:

a) Kiểm tra việc sao lưu dữ liệu của Trang TTĐT (*tối thiểu 01 lần/tháng*) để nhanh chóng khôi phục lại hoạt động của hệ thống khi có xảy ra sự cố; bảo đảm tính toàn vẹn thông tin của dữ liệu được sao lưu.

b) Quản lý, đảm bảo quyền truy nhập của các tài khoản quản trị trên TTĐT đúng thẩm quyền, chức năng; thu hồi tài khoản quản trị đối với quản trị viên đã chấm dứt việc được phân công quản trị.

c) Định kỳ đánh giá rà soát, báo cáo mức độ nghiêm trọng các rủi ro của hệ thống hoặc các nguy cơ mất an toàn thông tin trong quá trình hoạt động của

TTĐT ít nhất 01 lần/năm.

3. Viên chức được cấp tài khoản quản trị Trang TTĐT có trách nhiệm giữ bí mật, không tiết lộ tên tài khoản, mật khẩu cho người khác; tuân thủ các quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

Chương II

TỔ CHỨC, QUẢN LÝ, CUNG CẤP VÀ LƯU TRỮ THÔNG TIN TRÊN TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Điều 6. Tổ chức, quản lý

1. Trang TTĐT được xây dựng cung cấp thông tin hoạt động Khuyến công và Xúc tiến thương mại theo các quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại tỉnh Gia Lai trực thuộc Sở Công Thương và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

2. Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại tỉnh Gia Lai trực thuộc Sở Công Thương là cơ quan chủ quản; chịu trách nhiệm về tổ chức, quản lý, vận hành, cung cấp thông tin, duy trì hoạt động của Trang TTĐT.

3. Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại tỉnh Gia Lai chỉ đạo hoạt động, thành lập Ban Biên tập và Quản trị viên Trang TTĐT để thực hiện tiếp nhận, tổng hợp, biên tập, quản trị, cập nhật, đăng tải thông tin; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đảm bảo an toàn thông tin, tiêu chuẩn kỹ thuật; duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của Trang TTĐT.

4. Giao Phòng Hành chính và Xúc tiến thương mại thuộc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại tỉnh Gia Lai làm Bộ phận thường trực trực tiếp quản trị, quản lý Trang TTĐT.

5. Công tác tổ chức, quản lý phải đảm bảo tuân thủ các nguyên tắc chung, tiêu chuẩn kỹ thuật và an toàn thông tin quy định tại Điều 2, Điều 3 và Điều 4 của Quy chế này.

6. Đơn vị được giao trực tiếp quản trị, quản lý Trang TTĐT có trách nhiệm rà soát, tham mưu để đảm bảo các điều kiện kỹ thuật, an toàn, an ninh mạng; kinh phí duy trì hoạt động; nghiên cứu, cải tiến, nâng cao chất lượng hoạt động của Trang TTĐT.

Điều 7. Thông tin cung cấp trên Trang TTĐT

1. Thông tin cung cấp trên Trang TTĐT bao gồm:

a) Thông tin giới thiệu về vị trí, vai trò, cơ cấu tổ chức Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại tỉnh Gia Lai; thông tin hoạt động Khuyến công và Xúc tiến thương mại theo các quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; thông tin các ấn phẩm tuyên truyền do Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại tỉnh Gia Lai và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh biên soạn, cung cấp (đã được phê duyệt hoặc cấp Giấy phép xuất bản); các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn.

b) Thực hiện việc đăng tải Banner có đường dẫn liên kết (link) truy cập,

khai thác hệ thống thông tin Sở Công Thương tỉnh Gia Lai và các cơ quan có liên quan.

2. Thông tin cung cấp trên Trang TTĐT được thể hiện dưới các hình thức: Văn bản điện tử, hình ảnh, âm thanh, video và các định dạng khác được phép đăng tải trên Internet theo quy định của pháp luật.

3. Thông tin do các cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp phải đảm bảo tính đầy đủ, chính xác, kịp thời. Các tổ chức, đơn vị, các phòng thuộc Trung tâm, cá nhân cung cấp thông tin phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung và tính chính xác của thông tin đã cung cấp.

Điều 8. Nguồn thông tin chủ yếu

1. Từ các chương trình hoạt động của ngành Công Thương; hoạt động Trung tâm và của tổ chức, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

2. Từ các cộng tác viên của Trang TTĐT.

Điều 9. Quy trình và cách thức tiếp nhận, biên tập, duyệt thông tin đăng tải lên Trang TTĐT

1. Quy trình tiếp nhận, biên tập, duyệt thông tin đăng tải lên Trang TTĐT được thực hiện như sau:

a) Bước 1: Tiếp nhận, tổng hợp, phân loại và biên tập thông tin

Ban Biên tập tiếp nhận các thông tin quy định tại điểm a khoản 1 Điều 7 của Quy chế này; phân loại thông tin theo từng chuyên mục, chuyên đề, lĩnh vực thông tin; chuyển các thông tin (các file điện tử tin/bài/ảnh/văn bản và các dữ liệu khác có liên quan) đến Ban Biên tập Trang TTĐT để tổ chức biên tập. Các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm cung cấp bài viết ít nhất 01 bài viết, tin/tháng; cung cấp chậm nhất vào ngày 20 hàng tháng.

b) Bước 2: Xác thực thông tin

Thành viên Ban Biên tập phụ trách chuyên đề, chuyên mục, lĩnh vực thông tin tiếp nhận, biên tập, xác minh, kiểm tra, trao đổi với tác giả, người cung cấp thông tin chỉnh sửa, bổ sung để đảm bảo tính chính xác của thông tin. Nếu đảm bảo yêu cầu về nội dung, hình thức thì chuyển Trưởng Ban Biên tập phê duyệt.

c) Bước 3: Duyệt và đăng tải thông tin lên Trang TTĐT

Trưởng Ban Biên tập hoặc Phó Trưởng Ban Biên tập tiếp nhận, xem xét, yêu cầu thành viên Ban Biên tập chỉnh sửa, bổ sung (nếu có ý kiến) để đảm bảo tính chính xác của thông tin; duyệt và chuyển chuyển Quản trị viên đăng tải thông tin lên Trang TTĐT.

2. Cách thức thực hiện

Việc tiếp nhận được thực hiện thông qua địa chỉ email (*Email công vụ: tthctt@sct.gialai.gov.vn hoặc Gmail: tipcgialai@gmail.com*).

Điều 10. Thời gian cung cấp, cập nhật thông tin

1. Thời gian cung cấp, cập nhật thông tin

Thời gian cung cấp đối với các thông tin quy định tại điểm a khoản 1 Điều 7 của Quy chế này được cung cấp sau khi hoàn thành và chỉ áp dụng thời gian cung cấp thông tin đối với các thông tin sau:

a) Thông tin hoạt động về công tác ngành Công Thương; hoạt động Trung tâm và của tổ chức, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh: Không quá **05** ngày kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện, hội nghị, hội thảo, chương trình.

b) Thông tin phổ biến nội dung trọng tâm của các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành; Thông tin các văn bản chỉ đạo, không quá **05** ngày làm việc kể từ thời điểm văn bản được ban hành.

2. Trong trường hợp có thay đổi nội dung, số liệu các thông tin được quy định tại điểm a khoản 1 Điều 7 của Quy chế này, các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân đã cung cấp thông tin có trách nhiệm phải bổ sung thông tin cho Ban Biên tập trong thời gian không quá thời gian quy định tại Khoản 1 điều này.

Điều 11. Thời gian biên tập, phê duyệt, đăng tải

1. Thời gian biên tập thông tin

Thời gian biên tập đối với thông tin quy định tại điểm a khoản 1 Điều 10 của Quy chế này không quá **01** ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được thông tin Ban Biên tập.

Thời gian biên tập đối với các thông tin quy định tại các điểm b, c, d khoản 1 Điều 10 của Quy chế này không quá **02** ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được thông tin của Ban Biên tập.

2. Thời gian phê duyệt thông tin

Thời gian phê duyệt đối với thông tin quy định tại điểm a khoản 1 Điều 10 của Quy chế này không quá **01** ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được thông tin đã được biên tập.

3. Thời gian đăng tải thông tin

Thời gian đăng tải đối với thông tin quy định tại điểm a khoản 1 Điều 10 của Quy chế này không quá **01** ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được thông tin đã được phê duyệt.

Điều 12. Thời gian cập nhật, điều chỉnh, xóa thông tin đã đăng tải

1. Việc cập nhật, điều chỉnh, xóa thông tin đã đăng trên Trang TTĐT thực hiện theo quy định của pháp luật và thực hiện ngay sau khi có ý kiến của Trưởng Ban Biên tập.

2. Biên tập viên, Quản trị viên Trang TTĐT có trách nhiệm tiếp nhận thông tin, báo cáo Trưởng Ban Biên tập quyết định việc cập nhật, điều chỉnh, xóa thông tin đã đăng trên Trang TTĐT.

Điều 13. Lưu trữ thông tin trên Trang TTĐT

Đơn vị được giao quản lý Trang TTĐT có trách nhiệm tổ chức thực hiện và

bảo đảm việc lưu trữ thông tin trên Trang TTĐT, lưu trữ thông tin đã duyệt của Trang TTĐT tỉnh theo quy định của Nhà nước về lưu trữ.

Chương III

BẢO ĐẢM ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG CHO TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Điều 14. Thành lập, kiện toàn Ban Biên tập Trang TTĐT

Ban Biên tập Trang TTĐT do Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại tỉnh Gia Lai quyết định thành lập, rà soát, kiện toàn khi có sự thay đổi về nhân sự. Ban Biên tập gồm có: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, các Thành viên.

Ban Biên tập có nhiệm vụ tiếp nhận, xử lý, biên tập thông tin, kiểm tra, đảm bảo thông tin chính xác, phù hợp với các quy định hiện hành về cung cấp thông tin lên Internet và chuyển cho bộ phận Quản trị cập nhật lên Trang TTĐT.

Ban Biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng chế độ thù lao theo quy định.

Điều 15. Nhân lực quản trị Trang TTĐT

Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại tỉnh Gia Lai quyết định việc phân công viên chức làm Quản trị viên Trang TTĐT để đảm bảo nhân lực cho công tác quản lý nội dung thông tin và quản trị kỹ thuật cho Trang TTĐT.

Quản trị viên làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng chế độ thù lao theo quy định.

Điều 16. Đào tạo nguồn nhân lực

Thành viên Ban Biên tập và Quản trị viên Trang TTĐT, được tạo điều kiện tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với lĩnh vực đảm nhiệm để bảo đảm phục vụ cho hoạt động của Trang TTĐT.

Điều 17. Duy trì hoạt động, nâng cấp, chỉnh sửa Trang TTĐT

1. Trang TTĐT phải được thường xuyên kiểm tra, giám sát để bảo đảm hoạt động liên tục 24 giờ trong tất cả các ngày.

2. Ban Biên tập, Quản trị viên và Bộ phận thường trực được giao quản lý Trang TTĐT có trách nhiệm tổ chức triển khai các quy định tại Chương II của Quy chế này và các quy định khác có liên quan theo quy định của pháp luật.

3. Hàng năm, Trang TTĐT phải được rà soát, đề xuất phương án nâng cấp, đổi mới giao diện, bố cục trang chủ (nếu cần thiết) để phù hợp với nhu cầu thực tế, thuận tiện và thu hút người đọc truy cập, khai thác thông tin.

Điều 18. Đảm bảo các điều kiện chung cho hoạt động thường xuyên

1. Việc tạo lập thông tin điện tử, chuyển đổi thông tin, số hóa thông tin, cập nhật thông tin của Trang TTĐT do Bộ phận thường trực quản lý Trang TTĐT tổ chức thực hiện. Trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn của đội ngũ viên

chức, bộ phận thường trực quản lý Trang TTĐT có thể tham mưu, đề xuất Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại tỉnh Gia Lai thuê đơn vị bên ngoài để thực hiện, đảm bảo theo dự toán kinh phí và đúng các quy định của pháp luật.

2. Thành viên Ban Biên tập, Quản trị viên, tác giả/người sưu tầm/người cung cấp thông tin (tin/bài/ảnh) được đăng lên Trang TTĐT chỉ trả thù lao, nhuận bút theo quy định hiện hành của pháp luật.

3. Bộ phận chuyên trách được giao quản lý Trang TTĐT phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đảm bảo cơ sở hạ tầng kỹ thuật; duy trì, vận hành, bảo trì, bảo dưỡng, đảm bảo cho Trang TTĐT hoạt động hiệu quả, thường xuyên, liên tục, an toàn và bảo mật thông tin.

Điều 19. Kinh phí đảm bảo hoạt động và nâng cấp Trang TTĐT

1. Kinh phí đảm bảo hoạt động và nâng cấp Trang TTĐT được bảo đảm từ các nguồn:

a) Kinh phí đảm bảo hoạt động của Trang TTĐT được cấp từ nguồn ngân sách nhà nước theo Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

b) Từ các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác (nếu có).

2. Kinh phí hoạt động của Trang TTĐT thực hiện theo dự toán hàng năm và được sử dụng cho công tác đào tạo, bồi dưỡng nhân lực quản trị; chi trả nhuận bút, thù lao cho thành viên Ban Biên tập, Quản trị viên và tác giả cung cấp thông tin được đăng tải lên Trang TTĐT; tạo lập cơ sở dữ liệu, thông tin điện tử và các khoản chi khác phục vụ hoạt động Trang TTĐT theo đúng quy định.

3. Hằng năm dựa trên cơ sở nhiệm vụ được giao, Bộ phận thường trực quản lý Trang TTĐT phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí đảm bảo cho công tác quản lý nội dung, duy trì và đảm bảo hoạt động của Trang TTĐT hàng năm Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại tỉnh Gia Lai để tổng hợp trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 20. Khen thưởng, xử lý vi phạm

1. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có nhiều đóng góp cho hoạt động và sự phát triển của Trang TTĐT được khen thưởng theo quy định của pháp luật.

2. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân vi phạm quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 21. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan

1. Ban biên tập, Quản trị viên, Bộ phận thường trực được giao quản lý Trang TTĐT và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm triển khai, thực hiện Quy chế này.

2. Giao Phòng Hành chính và Xúc tiến thương mại thường trực quản lý Trang TTĐT theo dõi, tham mưu việc đôn đốc, triển khai thực hiện Quy chế này và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện.

4. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân tham gia quản lý, vận hành, khai thác, cung cấp thông tin, sử dụng thông tin trên Trang TTĐT có trách nhiệm thực hiện theo các quy định tại Quy chế này. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung, các đơn vị, cá nhân liên quan kịp thời báo cáo về Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại tỉnh Gia Lai để tổng hợp, nghiên cứu, báo cáo Giám đốc Trung tâm để sửa đổi, bổ sung phù hợp./.